



SOLICITUD LICENCIA DE OCUPACION/UTILIZACION/MODIFICACION DE USO

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y Apellidos ó Razón Social

NIF/CIF/PASAPORTE

--	--

En representación de

NIF/CIF/PASAPORTE

--

Domicilio, a efectos de notificaciones (nombre de la vía)

Nº Letra Piso Puerta

--

Municipio

Provincia

Código postal

--	--	--

Teléfono

Correo electrónico

--	--

DATOS DEL TÉCNICO INTERVINIENTE

Nombre y Apellidos ó Razón Social

NIF/CIF/PASAPORTE

--	--

Domicilio, a efectos de notificaciones (nombre de la vía)

Nº Letra Piso Puerta

--

Municipio

Provincia

Código postal

--	--	--

Teléfono

Correo electrónico

--	--

Colegiado nº

Colegio Profesional

--	--



SOLICITUD LICENCIA DE OCUPACION/UTILIZACION/MODIFICACION DE USO

DATOS DE LA ACTUACIÓN

Emplazamiento (nombre de la vía, nº/Polígono, parcela)

Referencia catastral

--	--

Resoluciones previas sobre la edificación (nº licencia, fecha resolución AFO/RLFO), autorizaciones o informes

Nº Finca registral

--	--

Municipio

Provincia

Código postal

--	--	--

Situación georreferenciada

Coordenadas UTM (en su caso)

--	--

Descripción de las obras a ejecutar

Descripción de la actuación sometida a licencia:

- Ocupación o utilización
- Cambio de uso.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN

Uso que se declara	<input type="checkbox"/>	Residencial	<input type="checkbox"/>	Industrial	<input type="checkbox"/>	Deportivo	TIPOLOGÍA RESIDENCIAL	<input type="checkbox"/>	Unifamiliar
	<input type="checkbox"/>	Comercial	<input type="checkbox"/>	Hotelero	<input type="checkbox"/>	Cultural		<input type="checkbox"/>	Plurifamiliar
	<input type="checkbox"/>	Oficinas	<input type="checkbox"/>	Educativo	<input type="checkbox"/>	Otros	Nº DE VIVIENDAS	Antes de actuación:	
								Después de actuación	
Uso preexistente	<input type="checkbox"/>	Residencial	<input type="checkbox"/>	Industrial	<input type="checkbox"/>	Deportivo	TIPOLOGÍA RESIDENCIAL	<input type="radio"/>	Unifamiliar
	<input type="checkbox"/>	Comercial	<input type="checkbox"/>	Hotelero	<input type="checkbox"/>			<input type="radio"/>	Plurifamiliar
	<input type="checkbox"/>	Oficinas	<input type="checkbox"/>	Educativo	<input type="checkbox"/>	Otros	Nº DE VIVIENDAS	Antes de actuación:	
								Después de actuación	

Superficie afectada	Fecha terminación de obras	P.E.M. Final de Obra
Otras cuestiones de interés (afección a normativa sectorial u otros)		

DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN:

- Fotocopia del NIF ó CIF
- Acreditación de la representación si se trata de persona jurídica (Escritura, poder notarial, etc)
- Acreditación de la representación si se trata de persona física, comunidad de propietarios, asociación, etc (poder notaria, acta de nombramiento, habilitación, etc).
- Si procede, declaración del Alteración Tributaria catastral, según modelo oficial.
- Declaración responsable del Técnico en el caso de que la documentación no esté visada por no ser obligatorio en virtud de la normativa de aplicación (según modelo que se adjunta). Esta declaración responsable podrá sustituirse por un certificado del Colegio Profesional correspondiente referido a la habilitación de éste y acreditación del pago de seguro de responsabilidad civil con cobertura suficiente.
- Autoliquidación Provisional Tasa, así como documento justificativo del abono, conforme a la Ordenanza fiscal.
- Documento justificativo de la liquidación definitiva del ICIO sobre la cuota diferencial liquidada inicialmente, conforme a la Ordenanza Fiscal.
- Para ocupación o utilización parcial de una fase de la edificación, garantía para asegurar la correcta ejecución de las obras restantes que se haya exigido mediante acuerdo motivado (art. 9.3 RDU).
- Para ocupación o utilización parcial limitadas a partes de las construcciones e instalaciones que cumplan la normativa urbanística, cuando existan otras partes que no se ajusten a la misma en aspectos de detalle o escasa entidad, garantía constituida a dichos efectos (art. 9.4 RDU).
- Autorizaciones e informes sectoriales previos, cuando proceda.
- Otros

Nota: Cuando las obras que se declaren requieran de alguna autorización o informe administrativo previo para el ejercicio del derecho, conforme a la normativa sectorial de aplicación, la presentación de la declaración responsable requiere la previa obtención y disposición de dichos informes o autorizaciones o, en su caso, del certificado del silencio producido

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA:

DE NUEVAS EDIFICACIONES:

- Certificado final de obra, suscrito por técnico competente y visado por el correspondiente Colegio profesional (cuando así lo exija la normativa estatal). En dicho certificado deberá constar, al menos, la efectiva y completa finalización de las obras y que se ajustan a la documentación técnica aportada con la solicitud de licencia o declaración responsable presentada en su día para ejecutar las obras; que las instalaciones cumplen las condiciones exigibles por las normas que les son aplicables y que se han realizado las pruebas y ensayo previstos en las mismas y reglamentos que les afectan; así como que la edificación se halla dispuesto para su utilización.
- Puesta en funcionamiento de las instalaciones ejecutadas en el inmueble conforme a su normativa reguladora y, en su caso, certificación emitida por las empresas suministradoras de los servicios públicos, de la correcta ejecución de las acometidas de las redes de suministros (art. 13.1.d) RDU).
- Certificado expedido por la Jefatura Provincial de Inspección de Telecomunicaciones en el que conste que ha sido presentado el correspondiente Proyecto Técnico de ICT y el Certificado o Boletín de Instalación, según proceda, de que dicha instalación se ajusta al Proyecto Técnico.
- Certificado de comprobaciones acústicas en cumplimiento de la I.T.5 Decreto 6/2012, 17 de enero (Reglamento de Protección contra la Contaminación Acústica).
- Fotografías de las distintas fachadas en tamaño 15 x 12 o superiores.
- Certificado final de las obras que se hubiesen acometido simultáneamente con las de edificación.
- Para ocupación o utilización parcial de una fase de la edificación, documento elaborado por el técnico redactor del proyecto o director de las obras, en el que se justifique el cumplimiento de la división en fases solicitada en las condiciones establecidas en el art. 9.2 del RDU.
- Para ocupación o utilización parcial limitadas a partes de las construcciones e instalaciones que cumplan la normativa urbanística, cuando existan otras partes que no se ajusten a la misma en aspectos de detalle o escasa entidad, documento elaborado por el técnico redactor del proyecto o director de las obras, en el que se justifique que las partes resulten técnica y funcionalmente susceptibles de ser utilizadas de forma independiente sin detrimento de las restantes (art. 9.4 del RDU).
- Certificado descriptivo y gráfico cuando se trate de ocupación o utilización de edificaciones existentes.

DE OBRAS SOBRE EDIFICACIONES PREEXISTENTES

- Certificado descriptivo y gráfico, suscrito por técnico competente y visado por el correspondiente Colegio profesional (cuando así lo exija la normativa estatal), en el que conste: la terminación de la obra en fecha determinada y la descripción del estado de conservación del edificio y las instalaciones con que cuenta así como que acredite la aptitud del mismo para destinarse al uso previsto.
- Memoria justificativa de las condiciones urbanísticas vigentes.
- Documentación justificativa del correcto funcionamiento de las instalaciones ejecutadas en el inmueble conforme a su normativa reguladora.
- Documentación gráfica de distribución, superficies y uso de las estancias, así como reflejo de las dimensiones de los patios a los que ventilen las mismas.
- En su caso, certificación emitida por las empresas suministradoras de los servicios públicos de que las redes son accesibles desde la edificación sin precisar nuevas obras, y de ser viable dicha acometida.
- Declaración responsable del Técnico en el caso de que la documentación no esté visada por no ser obligatorio en virtud de la normativa de aplicación (según modelo que se adjunta). Esta declaración responsable podrá sustituirse por un certificado del Colegio Profesional correspondiente referido a la habilitación de éste y acreditación del pago de seguro de responsabilidad civil con cobertura suficiente.
- Certificado Estudio Acústico en cumplimiento de la I.T.5. Decreto 61/2012, de 17 de enero (Reglamento de Protección contra la Contaminación Acústica).
- Fotografía de la fachada en formato 15 x 12 o superiores.
- Si el inmueble consta de sótano o trastero, fotografía interior de los mismos en formato 15 x 12 o superiores
- Otros



SOLICITUD LICENCIA DE OCUPACION/UTILIZACION/MODIFICACION DE USO

En Úbeda

Firmas del declarante o su representante legal:

PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos recabados serán incorporados y tratados en un fichero de titularidad del Excmo. Ayuntamiento de Úbeda con la finalidad de gestionar y tramitar los expedientes de licencias urbanísticas en el término municipal de Úbeda, responsabilidad del Área de Urbanismo, Obras, Actividades y Centro Histórico del Excmo. Ayuntamiento de Úbeda, con domicilio en Plaza de Santa Clara s/n, correo electrónico: urbanismolicenobras@gmail.com y teléfono 953750440.

Los datos se recaban con la finalidad de tramitación de la solicitud de Licencias Urbanísticas, finalidad basada en el ejercicio de poderes públicos basado en la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía, Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Andalucía Y Plan General de Ordenación Urbanística.

El Ayuntamiento de Úbeda mantendrá la más absoluta confidencialidad respecto a los datos de carácter personal a los que haya tenido acceso y únicamente podrá cederlos a las Administraciones públicas a las que esté legalmente obligada, de acuerdo con la legislación vigente, así como a interesados legítimos. En todo caso pueden ser comunicados al instituto nacional de estadística, órganos judiciales, tribunal de cuentas o equivalente autonómicos, Ministerio de Fomento, Consejería de Cultura y Patrimonio Histórico, Consejería de Turismo y Deportes, Consejería de Salud y Familias, Consejería de Empleo, empresa y comercio de la Junta de Andalucía, otros órganos de la administración local y colegios profesionales.

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, comunicándolo por escrito al Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Úbeda sito en la Plaza del Ayuntamiento s/n, adjuntando el documento que acredite su identidad e indicando el ejercicio del que convenga. Asimismo se le informa del derecho a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.