

^(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

DATOS DEL INTERESADO
Nombre y Apellidos ó Razón Social ^(*)
NIF/CIF/PASAPORTE ^(*)

Rellenar sólo si actúa mediante representante

DATOS DEL REPRESENTANTE
Nombre y Apellidos ó Razón Social ^(*)
NIF/CIF/PASAPORTE ^(*)

DATOS A EFECTOS DE LA NOTIFICACIÓN
DOMICILIO ^(*)
CODIGO POSTAL –MUNICIPIO ^(*)
PROVINCIA ^(*)
CORREO ELECTRONICO
NÚMERO TELEFONO

DATOS DEL TÉCNICO INTERVINIENTE
Nombre y Apellidos ó Razón Social
NIF/CIF/PASAPORTE
Nº COLEGIADO / COLEGIO PROFESIONAL
Teléfono Correo electrónico

UBICACIÓN DE LA ACTUACIÓN
EMPLAZAMIENTO ^(*)
REFERENCIA CATASTRAL ^(*)
Nº FINCA REGISTRAL ^(*) sólo suelo rústico
Resoluciones previas sobre la edificación (nº licencia,resolución,AFO/RLFO)
SITUACIÓN GEORREFERENCIADA ^(*)
COORDENADAS UTM (en su caso)

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- Fotocopia del NIF ó CIF
- Acreditación de la representación si se trata de persona jurídica (Escritura, poder notarial, etc)
- Acreditación de la representación si se trata de persona física, comunidad de propietarios, asociación, etc (poder notaria, acta de nombramiento, habilitación, etc).
- Nota simple informativa del Registro de la Propiedad comprensiva del dominio y descripción de la finca de fecha no anterior a un mes desde la presentación de la solicitud. En su defecto, copia del título de propiedad de la parcela en que se ubique la edificación.
- Certificación descriptiva y gráfica, suscrita por técnico competente, en la que se describa literal y gráficamente la totalidad del inmueble sobre el que se pretende obtener la certificación administrativa, así como la fecha de terminación de la edificación, y en concreto:
 - Descripción del inmueble en su estado actual, estado de conservación, condiciones de seguridad y salubridad requerida e instalaciones con las que cuenta, así como especificación de los usos a los que se destinó. Aptitud para destinarse al uso que tuviera en su fecha de terminación y antigüedad del mismo. Presupuesto de ejecución material del mismo, actualizado a la fecha de la solicitud. Deberá además incluirse, en su caso, descripción de las obras realizadas sobre la edificación existente sin la preceptiva licencia municipal o declaración responsable, que sean posteriores a la entrada en vigor de la legislación urbanística referida en la Disposición transitoria sexta de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía.
 - Declaración de circunstancias urbanísticas del inmueble objeto de la solicitud, conforme a la realidad del suelo y su normativa de aplicación vigente en relación al PGMOU o PEPCH.
 - Documentación planimétrica acotada de las edificaciones, construcciones e instalaciones. Se aportará, como mínimo, la siguiente documentación:
 - Plano de situación sobre el planeamiento general y sobre cartografía catastral (E-1/2000 o E-1/1000) donde se localice la edificación, construcción o instalación en coordenadas UTM.
 - Plano de emplazamiento en que se defina el solar o parcela en que se sitúan las edificaciones, construcciones o instalaciones y localización dentro de ello del inmueble para el que se solicita, (E-1/500 o E-1/200) sobre base topográfica actualizada, aportando coordenadas UTM de la parcela o solar, así como de las construcciones existentes.
 - Planos de todas las plantas, alzados y secciones de todas las construcciones, edificaciones o instalaciones. (E-1/100 o E-1/50), debidamente acotados.
 - Planos de instalaciones donde se representen los servicios de los que dispone, así como acometidas. (E-1/100 o E-1/50), debidamente acotados.
 - Documentación fotográfica del inmueble, tanto de exteriores como de interiores, donde incluya todas las edificaciones, construcciones o instalaciones sobre las que se pretende la solicitud.
 - Descripción de las instalaciones y suministros (agua potable, saneamiento, pluviales y fecales, electricidad, telecomunicaciones, etc), con los que cuenta la edificación, construcción o instalación, así como documentación justificativa de la puesta en marcha de dichos servicios.
 - Licencias municipales obtenidas hasta la fecha sobre el solar o parcela.
- Declaración responsable del Técnico en el caso de que la documentación no esté visada por no ser obligatorio en virtud de la normativa de aplicación (según modelo que se adjunta). Esta declaración responsable podrá sustituirse por un certificado del Colegio Profesional correspondiente referido a la habilitación de éste y acreditación del pago de seguro de responsabilidad civil con cobertura suficiente.
- Autoliquidación Provisional Tasa y del ICIO, así como documento justificativo del abono, conforme a la Ordenanza fiscal.
- Otros

En Úbeda a,

Firmas del declarante o su representante legal:

PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos recabados serán incorporados y tratados en un fichero de titularidad del Excmo. Ayuntamiento de Úbeda con la finalidad de gestionar y tramitar los expedientes de licencias urbanísticas en el término municipal de Úbeda, responsabilidad del Área de Urbanismo, Obras, Actividades y Centro Histórico del Excmo. Ayuntamiento de Úbeda, con domicilio en Plaza de Santa Clara s/n, correo electrónico: y teléfono 953750440.

Los datos se recaban con la finalidad de tramitación de la solicitud de Licencias Urbanísticas, finalidad basada en el ejercicio de poderes públicos basado en la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad territorial de Andalucía Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, Decreto 550/2022, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía y Plan General de Ordenación Urbanística.

El Ayuntamiento de Úbeda mantendrá la más absoluta confidencialidad respecto a los datos de carácter personal a los que haya tenido acceso y únicamente podrá cederlos a las Administraciones públicas a las que esté legalmente obligada, de acuerdo con la legislación vigente, así como a interesados legítimos. En todo caso pueden ser comunicados al instituto nacional de estadística, órganos judiciales, tribunal de cuentas o equivalente autonómicos, Ministerio de Fomento, Consejería de Cultura y Patrimonio Histórico, Consejería de Turismo y Deportes, Consejería de Salud y Familias, Consejería de Empleo, empresa y comercio de la Junta de Andalucía, otros órganos de la administración local y colegios profesionales.

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, comunicándolo por escrito al Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Úbeda sito en la Plaza del Ayuntamiento s/n, adjuntando el documento que acredite su identidad e indicando el ejercicio del que convenga. Asimismo se le informa del derecho a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.